

Voorbeeld CV - Curriculum Vitae

Personalia

Naam: C.V. van Lier (Christianne)
Adres: Voorbeeldstraat 132
Postcode + woonplaats: 2903 CV Capelle aan den IJssel
Telefoon: 010 - 123 45 67
Mobiel: 06 - 519 87 654
Fax: 010 - 123 45 67
E-mail: christianne_van_lier12345@gmail.com
Geboortedatum: 27-2-1978
Geboorteplaats: Leusden
Nationaliteit: Nederlandse
Rijbewijs: B
Burgerlijke staat: Gehuwd
Sofi-nummer: 9999.99.999

Opleidingen

1990-1993	MAVO Het Eiland (diploma behaald) Examenvakken: Nederlands, Engels, Duits, Frans, Wiskunde	Almere
1993-1995	HAVO Het Eiland (diploma behaald) Examenvakken: Nederlands, Engels, Duits, Frans, Economie, Wiskunde	Almere
1995-1997	Schoevers - Directie secretaresse (diploma behaald)	Amsterdam

Cursussen

1996	Schriftelijke cursus "Maken van CV en Sollicitatiebrief"
2004-2006	Cursus Spaans

Werkervaring

1997-2004	Hoofdkantoor Schrijven Uitzendbureau Branche: Zakelijke dienstverlening Functie: Management assistente Werkzaamheden: Als management assistente	Gouda
-----------	--	-------

verantwoordelijk voor assisteren
bedrijfsleider, met als takenpakket:
Secretariaat, ontvangst sollicitatie
brieven en cv's "high potential"
kandidaten, begeleiden
sollicitatiegesprekken.

Voltijd/deeltijd: Deeltijd, 20 uur per week
Adres: Opstellenlaan 12
Postcode: 3112 CV Schrijven
Telefoon: 010 - 999 99 99

2004-heden

Hoogenraath Arbeidsbemiddeling

Schiedam

Branche: Zakelijke dienstverlening

Functie: Medewerker inkomende
sollicitanten

Werkzaamheden: In deze functie ben ik
verantwoordelijk voor de eerste
inname en beoordeling van
sollicitatiebrieven en cv's.
Daarnaast ben ik mede
verantwoordelijk voor intake
gesprekken met sollicitanten.

Voltijd/deeltijd: Deeltijd, 20 uur per week
Adres: Voorbeeldstraat 12
Postcode: 3112 CV Schiedam
Telefoon: 010 - 999 99 99

Stages

Fransen & co. Arbeidsbemiddeling

Amsterdam

Gedurende 1/2 jaar stage gelopen als secretaresse

Continentaal Uitzendbureau

Amsterdam

Gedurende 1/2 jaar stage gelopen als secretaresse

Automatiseringskennis

MS Word: Uitgebreid
MS Excel: Uitgebreid
MS Outlook: Uitgebreid
Exact Globe 2000: Gemiddeld
AFAS SB: Gemiddeld

Talen

Nederlands:	Moedertaal
Engels:	Goede beheersing in spreken, verstaan, schrijven en lezen
Duits:	Goede beheersing in spreken, verstaan, schrijven en lezen
Frans:	Goede beheersing in spreken, verstaan, schrijven en lezen
Spaans:	Voldoende beheersing in spreken, verstaan, schrijven en lezen